JAIOTZA ETA ADINGABEAREN ZAINTZA

PRESTAZIOA

ESKABIDEA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

1. **DATU PERTSONALAK.-** 1.1 ESKATZAILEA eta 1.2 BESTE GURASOAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK ataletako identifikazio pertsonaleko eta bizileku iraunkorreko datuekin beteko da (1.2 atala nahitaez bete behar da erditze multipleagatik bi seme-alaba edo gehiago izan badira, bi adingabe edo gehiago aldi berean adoptatu, adoptatu aurreko zaindu edo hartu badira, edo eskatzaileari prestazio honen ondorioetarako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua aplikatu behar bazaio).

   Eskaera ez bada norberaren izenean egiten, ordezkari bidez baizik, LEGEZKO ORDEZKARIAren 1.3 atala edo BORONDATEZKO ORDEZKARIAren 1.4 atala beteko da, ordezkaritza mota eta ordezkatzen duena adierazita.

   Ezinbestekoa da eskatzailearen helbide elektronikoa eta telefono mugikorraren zenbakia behar bezala adieraztea. Datu horiek beharrezkoak dira jakinarazpenak edo zure espedientearekin lotutako edozein informazio garrantzitsu bidali ahal izateko. Berri kusi eskaera bidali aurretik beteta eta eguneratuta dauden.

2. **ESKABIDEAREN ZIOA.-** Atal honetan eskatzen diren datak eta datuak adieraziko dira (2.1 edo 2.2 atalean).

3. **ARAUBIDE APLIKAGARRIA.-** Prestazio honi dagokionez, adierazi aplikatu beharreko araudia.

4. **PRESTAZIOA JASOTZEKO MODALITATEA.-** Atal honetan betetako datuen araberakoa izango da eskatutako prestazioaren iraupena; beraz, ahalik eta informazio gehien eman ezazu.

   Garrantzitsua da, halaber, ama biologikoak erditu aurretik atsedena hartuko duen adieraztea.

   ATSEDENALDIA HARTZEA: Jaiotzako eta adingabekoa zaintzeko prestazioa jasotzeko aldia adieraz ezazu. Gogoan hartu eskatutako epealdia onartutakoan, ezingo dela aldatu.

5. **SOROSPEN BEREZIA ERDITZE/ADOPZIO/ZAINTZA ADOPZIO/HARRERA ANIZKOITZEN KASUAN.-** Adieraz ezazu sorospen honen onuradun izango zaren.

6. **BESTE DATU BATZUK.-** DATU FISKALETAN, zergetarako egoitza zein probintziatan duzun jarri behar duzu (non duzun urtean 180 egun baino gehiagotan).

   Lurralde erkidean eta euskal foru-lurraldean, jaiotzako eta adingabekoa zaintzeko prestazioak ez du PFEZ atxikipenik.

   Nafarroako foru-lurraldean, jaiotza eta adingabearen zaintzagatiko prestazio honetarako, PFEZaren atxikipenaren ondorioetarako, taula orokorra, pentsiodunen taula edo borondatezko atxikipen-tasa aplikatzea aukeratu ahal izango duzu, baita aitortutako desgaitasun-mailari buruzko datuak eta/edo ezkontide ohiari ordaintzen diozun konpentsazio-pentsioaren zenbatekoa adierazi ere.

   HIZKUNTZA KOOFIZIALA hautatzeak soilik aitortuta duten autonomia-erkidegoetan izango ditu ondorioak.

7. **BANKUKO DATUAK.-** Kontu handiz bete bankuko kontuaren laukitxoak. Kontuaren titularra eskatzailea izango da edozein kasutan, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere, legezko ordezkaria ebazpen judizial bidez kobratzeko egiaztatuta dagoen kasuetan izan ezik.

   Datu hori okerra bada edo ez badago, ezingo da onartu litekeen prestazioa ordaindu.

   IBAN ere adierazi behar duzu, hau da, banku-kontuaren nazioarteko zenbakiaren baliokidea. Zure bankuak edo aurrezki-kutxak bidaltzen dizkizun ordainagiri eta jakinarazpenetan aurki dezakezu. Horien ezean, bete itzazu “bezero-kontuaren kodea” ari (BKK) dagozkion laukitxoak.

8. **IZAPIDE ELEKTRONIKORAKO BAIMENA.-** Gogoratu aukera hau markatzea baimena ematen baduzu funtzionario publiko batek edo Itsasoko Gizarte Institutuaren tratamendu automatizatu baten bidez izapide hau elektronikoki egiteko.

20261026

C-234 eus V.3

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

Ezabatu

GIZARTE SEGURANTZAREN ETA PENTSIOEN ESTATUKO IDAZKARITZA
SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES
ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUA
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

IGIko erregistroa

JAIOTZA ETA ADINGABEAREN ZAINTZA

Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egin dezakezu (*https://sede.seg-social.gob.es*), bai ziurtagiri digitalez bai Cl@ve iraunkorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Insitutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztu aurretiko hitzordua eskatuz *https://run.gob.es/xnka31ad* edo "IGI zure poltsikoan"mugikorreko aplikazioaren bitartez

1. DATU PERTSONALAK

1.1 ESKATZAILEA (hautatu aukera bat): **AMA BIOLOGIKOA** ☐ **BESTE GURASOA** ☐

Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena

Jaiotze-data	Sexua	NAN-AIZ-Pasaportea	Gizarte Segurantzako zk.	Nazionalitatea
	☐ Gizona ☐ Emakumea			

Helbidea (kalea, plaza…)	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono mugikorra

Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta elektronikoa

1.2 ESKATZAILEA EZ DEN BESTE GURASOAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena

NAN-AIZ-Pasaportea	Gizarte Segurantzako zk.

1.3 LEGEZKO ORDEZKARIAREN DATUAK (desgaitasuna dutenei edo adingabeei laguntza-neurriak eskaintzen dizkien pertsona)

☐ Guraso-ahalaren titularra ☐ Tutorea ☐ Erakundeko tutorea
☐ Egitatezko zaintzailea ☐ Kuradorea ☐ Kuradore instituzionala
☐ Defendatzaile judiziala

Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena/Sozietatearen izena	NAN-AIZ-Pasaportea/IFK

Helbidea (kalea, plaza …)	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono mugikorra

Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta elektronikoa

1.4 BORONDATEZKO ORDEZKARIA

☐ Ordezkaritza-ereduaren bidez egiaztatutako ordezkaria ("senide edo laguna" edo "profesionala den elkargokidea")
☐ Ahalordetzeen erregistro elektronikoan inskribatutako ahalduna

Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena/Sozietatearen izena	NAN-AIZ-Pasaportea/IFK

Helbidea (kalea, plaza …)	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Telefono mugikorra

Posta-kodea	Herria	Probintzia	Posta elektronikoa

Eskatzailearen izen-abizenak: NAN-AIZ-Pasaportea: ②

2. ESKAERAREN ARRAZOIA

2.1 JAOIOTZA ☐ ORDEZKAPENEZKO HAURDUNALDIA ☐

Erditze-data ..... Jaiotako haurren kopurua ..... Zebat seme-alabek duten desgaitasuna .....

Jaiotako seme-alabaren desgaitasunaren kasuan, desgaitasunaren agiririk al du? BAI ☐ EZ ☐ Maila aitortua ..... %

Ziurtagiririk ez badu, adieraz ezazu zein datatan eskatu duen ..... Guraso bakarreko familia: BAI ☐ EZ ☐

2.2 UMEA ADOPTATU ☐ ADOPTATZEKO ZAINTZAPEAN HARTU ☐ FAMILIAN HARTU EDO ☐ TUTORETZAPEAN HARTU ☐

Adoptatutako/Babestutako/Hartutako/Tutoretzapeko adingabeko kopurua ..... Adingabekoaren jaiotza-data .....

Desgaitasuna duten adoptatutako/babestutako/hartutako/tutoretzapeko adingabeko kopurua, zeinengatik prestazioa eskatzen den .....

Desgaitasun-agiririk al dute? BAI ☐ EZ ☐ Maila aitortua ..... %

Ziurtagiririk ez badu, adieraz ezazu zein datatan eskatu duen .....

Ebazpen judizialaren edo administratiboaren data ..... Guraso bakarreko familia BAI ☐ EZ ☐

Aurretik nazioarteko lekualdaketa jazo bada: Lekualdatzeko data ..... Ziurrenera noiz hartuko adopzioan/zaintzapean/harreran .....

3. ARAUBIDE APLIKAGARRIA

APLIKATZEN AL ZAIO LANGILEEN ESTATUTUA (ET)? BAI ☐ EZ ☐

ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUA (EBEP) APLIKAGARRIA AL DA?(1) BAI ☐ EZ ☐

(1) Administrazio Publikoetako zerbitzupeko langileei, helburu hauetarako, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua aplikatuko zaie (7 artikulua).

4. HARTZEKO MODALITATEA

4.1 AMA BIOLOGIKOA: Atsedenaldia erditu aurretik hartu nahi duzu? (Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari ez zaio aplikatzen)

Atsedenaren hasiera-data (2) ..... Erditzearen gutxi gorabeherako data .....

(2) Langileen Estatutuaren pean dauden langile emakumeentzat (LEaren 48.4 Art.), prestazioa aurreratu ahalko da, erditzeko aurreikusitako dataren aurretik, astetan zenbatuta, gehienez lau astez.

4.2 ATSEDENALDIA HARTZEA

Hasiera data (3) ..... Amaiera data .....

Prestazioa epealdi batean baino gehiago jaso nahi al duzu? BAI ☐ EZ ☐

Baiezkoan, bete ezazu "Jaiotza eta adingabearen zaintzagatiko prestazioa hainbat alditan jasotzea" inprimakia (www.seg-social.es webgunean eskuragarri dago).

(3) Erditu ondorengo sei asteak, edo adopzio, adoptatu aurreko zaintza edo harrera kasuetan, ebazpen judizial edo administratiboaren ondorengo sei asteak, nahitaez lanaldi osoan eta etenik gabe hartu behar dira.

5. SOROSPEN BEREZIA ERDITZE/ADOPZIO/ZAINTZA ADOPZIO/HARRERA ANIZKOITZEN KASUAN

Erditze/adopzio/adoptatu aurreko zaintza/harrera anizkoitzagatiko sorospen berezia jasoko duzu?(4) BAI ☐ EZ ☐

(4) **Bi gurasoek lan egiten badute,** adostu beharko dute bietako zeinek jasoko duen sorospen hori, kontuan hartuta onuraduna den gurasoak 6 asteko atsedenaldi etengabea eta lanaldi osokoa izan beharko duela erditu ondoren, edo ebazpen judiziala edo administratiboa adopzio, adoptatu aurreko zaintza edo harrera kasuetan. Akordioa egiteko, "Erditze/adopzio/adoptatu aurreko zaintza/harrera anizkoitzagatiko sorospen berezia baliatzeari buruzko gurasoen akordioa" inprimakia bete beharko da. (hemen aurkituko duzu: *www.seg-social.es*).

6. BESTE DATU BATZUK

6.1 DATU FISKALAK

Egoitza fiskala: Lurraldea .....

Zure egoitza fiskala FORU-LURRALDE batean badago, PFEZren atxikipenaren ondoreetarako hau aplikatzea nahi duzu:

Taula orokorra ☐ Zenbat seme-alaba ..... Pentsiodunen taula ☐ Borondatezko tasa ☐ ..... %

Ezgaitasuna (maila onartua badu, adierazi) % 33koa edo handiagoa, eta % 65 baino txikiagoa ☐ % 65ekoa edo handiagoa ☐

Konpentsazio-pentsioa (adierazi urteko zenbatekoa): ..... €

6.2 HIZKUNTZA KOOFIZIALA aukeratu, komunikazioa/ebazpena hizkuntza horretan jasotzeko .....

Eskatzailearen izen-abizenak:	NAN-AIZ-Pasaportea: ③

7. BANKUKO DATUAK (Kontuaren titularrak eskatzailea izan behar du beti, laguntza judizialeko neurriak behar baditu ere, legezko ordezkaria ebazpen judizial bidez kobratzeko akreditatuta dagoen kasuetan izan ezik). Datu horren akatsak edo gabeziak prestazioaren ordainketa eragotziko luke.

Honen kontuan:

☐ Eskatzailea

☐ Guraso-ahalaren titularra edo tutorea

☐ Ebazpen judizial bidez kobratzeko egiaztatutako legezko ordezkaria

ORDAINKETA ESPAINIAN

IBAN KODEA

Kodea herrialdea	Erakundea	Bulegoa / Sukurtsala	Kontrol dig.	Kontu-zenbakia

ORDAINKETA ATZERRIAN (5)

Herrialdea ..... BIC/SWIFT(5) ..... IBAN KODEA .....

Banketxearen izena .....

Sukurtsalaren helbidea .....

(5) Atzerrian bizi direnentzat bakarrik

8. IZAPIDE ELEKTRONIKORAKO BAIMENA

☐ Baimena **EMATEN DUT**, honetarako bakarrik, gaiturik den funtzionario publiko batek edo Itsasoko Gizarte Institutu tratamendu automatizatu baten bidez identifikatu eta autentikatu nazaten, izapide hau elektronikoki egiteko.

AITORTZEN DUT, inprimaki honetan ematen ditudan datuak egiazkoak direla.
Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen dizu edozein Administraziok dituen datu edo dokumentuak medio elektronikoen bitartez kontsultatzeko eta eskuratzeko, legeak datu horien eskuraketa babesten ez duenean eta horiek beharrezkoak direnean zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko.

☐ **BAI, baimena ematen dut**

☐ **EZ, ez dut baimenik ematen**

OHAR GARRANTZITSUA: Baimena ematen ez baduzu, zure eskaera bideratzeko eta, dagokionean, onartutako prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren dokumentuak emateko 10 egun balioduneko epea izango duzu.

Itsasoko Gizarte Institutuak zure baimena eskatzen du eskaera honetan emandako telefono mugikorra, helbide elektronikoa eta harremanetarako datuak erabiltzeko, Gizarte Segurantzaren arloko jakinarazpenak bidaltzeko.

☐ **BAI, baimena ematen dut**

☐ **EZ, ez dut baimenik ematen**

	DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA
ARDURADUNA	Itsasoko Gizarte Institutua (IGI)
HELBURUA	IGIaren eskumena den Gizarte Segurantzako Sistemaren prestazioak kudeatzea
LEGEZTATZEA	Botere publikoak erabiltzea
HARTZAILEAK	Legez ezarritako edo baimenduz utzitako lagapenak eta transferentziak bakarrik egingo dira
ESKUBIDEAK	Datuak ikustea, zuzentzea eta kentzea; baita beste eskubide batzuk ere, informazio osagarrian azaltzen den moduan
JATORRIA	Beste administrazio eta erakunde batzuen datuak biltzen ditugu, legez ezarritako baldintzen arabera
INFORMAZIO OSAGARRIA	Informazio osagarri eta zehatza kontsulta dezakezu inprimaki honekin batera erantsitako informazio-orrian, "DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA" atalean

..... , 20 ..... (e)ko ..... aren ..... (a)

Eskatzailearen sinadura

Eskaera hau Internet bidez aurkeztuko baduzu, ez duzu inprimaki hau sinatu behar

..... KO ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUKO ZUZENDARITZA PROBINTZIA

MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES

GIZARTE SEGURANTZAREN ETA PENTSIOEN ESTATUKO IDAZKARITZA
SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES

ITSASOKO GIZARTE INSTITUTUA
INSTITUTO SOCIAL DE LA MARINA

IGIko erregistroa

ADMINISTRAZIOAK BETETZEKO

Espedientearen identifikazio-gakoa:

Harremanetarako funtzionarioa:

Eskatzailearen izen-abizenak: NAN-AIZ-Pasaportea ④

JAIOTZA ETA ADINGABEAREN ZAINTZAGATIKO PRESTAZIOAREN ESKAERA

ITSASOKO **GIZARTE INSTITUTUAK ESKAERA JASOTZEN DEN EGUNEAN ESKATZEN DITUEN DOKUMENTUAK**

1 ☐ NAN, pasaportea edo baliokidea, AIZ, AIT edo IFK:
- ☐ Eskatzailea.
- ☐ Legezko ordezkaria.
- ☐ Borondatezko ordezkaria.

2 ☐ Ordezkaritza izanez gero:
- ☐ Legezko ordezkaria bada, legezko ordezkaritza egiaztatzen duen ebazpena edo baimen judiziala.
- ☐ Borondatezko ordezkaria bada, ordezkaritza egiaztatzen duen agiria.

3 ☐ Legezko ordezkaria eskatzailearen guraso-ahalaren titularra bada, familia-liburua.
4 ☐ Enpresaren ziurtagiria.
5 ☐ Autonomoek: lan-jardueraren egoeraren adierazpena.
6 ☐ Osasun Zerbitzu Publikoak emandako “Amatasun-txostena”.
7 ☐ Familia-liburua edo inskripzioaren ziurtagiria, datu horiek Erregistro Zibilean automatizatuta ez daudenean.
8 ☐ Erregistro Zibilaren, “aitorpena haurdunaldiko sei hilabeteen ondoren bizirik gabe jaio dela egiaztatzen duena”.
9 ☐ Umearen desgaitasunari buruzko txosten medikoa.
10 ☐ Nazioarteko adopzioa: gurasoek aurrez haurraren jaioterrira joan behar dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.
11 ☐ “Adopzioaren ebazpen judiziala” edo adopziorako zaintzaren edo harreraren “erabaki administratibo eta judiziala”.
12 ☐ Espainiako Kontsuletxeko Bulegoan inskribatu gabea: Espainiako Kontsuletxeko Bulegoan adingabearen alde emaniko sarrera-bisa eta adopziorako edo Erregistro Zibil Nagusian inskribatzeko izapideak hasi dituztela egiaztatzen duen agiria.
13 ☐ Beste agiri batzuk.

.....

Jaso dut Sinadura

20261026
C-234 eus V.3

JAIOTZA ETA ADINGABEAREN ZAINTZA

PRESTAZIOA

PRESTAZIOA BIDERATZEKO BEHARREZKOAK DIREN DOKUMENTUAK (*)

1. KASU GUZTIETAN

– Nortasuna egiaztatzea: eskatzailearena, eskatzailea ez den beste guraso bat (1.2 atala betetzea nahitaezkoa denean bakarrik) eta, halakorik balego, legezko ordezkaria edo borondatezko ordezkaria, indarrean dagoen dokumentazio honen bidez:

  • Espainiarrek: Nortasun Agiri Nazionala (NAN).

  • Atzerritar gizonezkoak: Pasaportea edo, hala badagokio, bere herrialdean indarrean dagoen nortasun agiria eta AIZ (Atzerritarraren Identifikazio Zenbakia) AEAT-ak eskatzen duena ordainketaren edo Atzerritarraren Identifikazio Txartelaren (AIT) xedetarako.

– Legezko edo borondatezko ordezkaritza egiaztatzeko dokumentazioa, hala badagokio.

– Ordezkaria erakunde-tutorea bada, IFK/IFZ.

– Legezko ordezkaria eskatzailearen guraso-ahalaren titularra bada, familia-liburua.

– Besteren konturako langileak: enpresak egindako ziurtagiria, lan-harremana jaiotzagatik eta adingabearen zaintzagatik etenda dagoen aldia (hasiera eta amaiera datak) jasotzen dituena, Enpresak RED Sistemaren.

2. ESKAERAREN ARRAZOIA

2.1 Jaiotzagatik bada:

– **Amatasun-txostena**, dena delako osasun-zerbitzu publikoak emana. Kasu hauetan aurkeztu beharko da:

  • Erditzeko eguna baino lehenago hasi du atsedenaldia langileak.

  • Umea hil egin da, baina amaren sabelean gutxienez ehun eta laurogei egun egon ondoren.

– **Jaiotza-inskripzioaren ziurtagiria,** datu horiek Erregistro Zibilean automatizatuta ez daudenean. Atsedena seme-alaba jaio aurretik hasi bada, agiri horiek seme-alaba erregistroan inskribatu eta gero aurkeztu behar dira.

– Erregistro Zibilaren, **“aitorpena haurdunaldiko sei hilabeteen ondoren bizirik gabe jaio dela egiaztatzen duena”**.

– Amak diharduen lanbidean ez baldin bada zertan Gizarte Segurantzan alta eman eta mutualitate edo elkargo profesional batean baldin badago, agiri baten bidez egiaztatu beharko da ez duela, erditzeagatik prestaziorik edo kalte-ordainik jaso, edozein izanik ere prestazioaren iraupena, zenbatekoa, osaera edo araubidea.

– Jaiotza atzerrian gertatzen bada eta adingabeak atzerriko nazionalitatea badu, **jaiotza inskribatu behar da jaiotzako herrialdeko erregistro zibilean edo/eta nazionalitateko erregistro zibilean. Erregistro horrek behar bezala legeztatuta eta/edo itzulita egon behar du, herrialdea zein den**. Gurasoetako batek nazionalitate espainiarra badu eta adingabeak nazionalitate bikoitza izateko aukerarik ez badu, adingabearen pasaportea aurkeztu beharko da.

2.2 Ordezkapenezko haurdunaldia:

– **Inskripzioa Erregistro Zibil espainiarrean jaiotakoaren filiazioarena**

edo

– Filiazioari buruzko **Espainiako epai judizial irmoa**.

2.3 Umea adoptatu, edo adoptatzeko zaintzapean hartu, familian hartu edo tutoretzapean hartzeagatik:

– Adopzioa edo tutoretza eratzen duen **ebazpen judiziala**, edo adopzio-helburuko zaintza edo familia-harrera, iraunkorra zein aldi baterakoa, ematen duen **ebazpen administratibo edo judiziala**. Aldi baterako harreraren kasuan, baliozkotzat joko da harrera-modu hori arautzen duten autonomia-erkidegoetako organoaren jakinarazpena.

– Adopzioa, adopzio-helburuko zaintza edo sei urtetik gorakoen harrera denean, eta Langileen Estatutuko araudia aplikatzen bazaie (45.1.d artikulua), honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

  • Sei urtetik gorako desgaitasuna duten adingabeentzat: Adinekoen eta Gizarte Zerbitzuen Institutuak (Imserso) edo dagokion autonomia-erkidegoko organo eskudunak emandako ziurtagiria, zeinak egiaztatuko baitu adopzioan hartutako, adopzio-helburuko zaintzan dagoen edo harreran hartutako adingabeak % 33ko edo hortik gorako desgaitasun-maila duela.

  • Sei urtetik gorakoak, egoera eta esperientzia pertsonalengatik edo atzerritik etorri direlako, gizarte - eta familia-integraziorako zailtasun bereziak dituztenak: Adingabeen babesaren arloan eskumena duen erakunde publikoaren ziurtagiria

2.4 Umea nazioartetik adoptatu edo adoptatzeko zaintzapean hartu edo familian hartzeagatik:

– Gurasoek adoptatu nahi duten haurraren jaioterrira **aurretik joan behar badute**, autonomia-erkidegoko organo eskudunak emandako agiriak aurkeztuko dira, adopzioa, adopziorako zaintza eta familia-harrera gauzatu ahal izateko egin behar diren izapideak hasi direla egiaztatzeko.

– Adopzioa atzerriko estatu batean egiten bada eta Espainiaren kontsuletxeko bulegoan inskribatuta badago: erregistroko inskripzioaren egiaztagiria edo adopzioa eta erregistroa egin dela egiaztatzen duen agiria.

– Adopzioa eta adopziorako tutoretza atzerriko estatu batean gauzatu bada, eta Espainian inskribatu gabe badago:

  • Adopzioa edo tutoretza egin dela egiaztatzen duen ebazpen administratiboa edo judiziala.

  • Espainiaren kontsuletxeko bulegoak adingabearen alde emandako bisa.

  • Adopzio-hartzailearen egokitasunaren ziurtagiria, ebazpena edo adierazpena, Espainiako agintaritza eskudunak emana.

  • Eskatzailearen agiria, Espainian adopzioa egiteko edo, hala badagokio, Erregistro Zibilean inskribatzeko izapideak hasi direla egiaztatzen duena.

JAIOTZA ETA ADINGABEAREN ZAINTZA
PRESTAZIOA

3. HARTZEKO MODALITATEA

3.1 Lanaldi partzialeko atsedenaldia (kontuan izan modalitate hau borondatezko atsedenaldietan bakarrik onartzen dela):

Atsedenaldia hartuz gero, lanaldi partzialeko erregimena:

- **Besteren konturako langileentzat**, enpresaren ziurtagiria (*www.seg-social.es* webgunean aurkituko duzu).
- **Norbere konturako langileentzat,** interesdunaren ziurtagiria, non jardueraren partzialeko lanerako baldintzak biltzen diren (*www.seg-social.es* webgunean aurkituko duzu).

4. BESTELAKO AGIRIAK

- **Jaiotako seme-alaben edo adopzioan hartutako, adopzio-helburuko zaintzan edo familia-harreran dauden adingabeen desgaitasunaren kasuan:** Desgaitasun-ziurtagiria, % 33ko edo hortik gorako maila aitortua duena, Imsersok edo autonomia-erkidegoko organo eskudunak emana; edo, hiru urtetik beherakoak badira, Mendekotasun Maila Ebaluatzeko Eskala Espezifikoaren arabera gutxienez I. maila (moderatu) dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.

  Jaioberriak izanik, desgaitasungradua zehaztu gabe dagoenean, nahikoa izango da Osasun Zerbitzu Publikoaren txostena, edo ospitale publiko edo pribatu baten txosten medikoa, azken kasu horretan Osasun Zerbitzu Publikoaren oniritziarekin, zeinetan jasoko baita umeak zein desgaitasun daukan edo izan dezakeen.

- **Erditzearen ondoren jaioberriaren ospitaleratzea gertatzen bada**, eta horrek atsedenaldia luzatzea badakar, ospitaleak emandako agiria, ospitaleratze hori egiaztatzen duena. Agiri horretan adieraziko da ospitaleratzea noiz hasi eta amaitu den.

- **Jaiotzagatik eta adingabearen zaintzagatik prestazio ez-kontributiboaren kasu berezia:** seme/alabaren edo adingabearen desgaitasunagatik, edo, bata ala bestea, prestazio hori eskatzen duen pertsonaren desgaitasunagatik, atsedenaldia 14 egun natural luzatzeko: Desgaitasun-ziurtagiria, % 65eko edo hortik gorako maila aitortua duena.

- **Langilea aldibaterako ezintasunerako prestazioa jasotzen ari bada Gizarte Segurantzari laguntzen dion mutualitate batek zuzenean ordainduta,** erakunde horren ziurtagiria aurkeztu beharko du, bertan adierazita oinarri arautzailearen Kalkulua eta sorospenaren amaiera-data.

20261026

C-234 eus V.3

(*) Agiriak atzerriko erakundeek egin badituzte, Espainian baliozkoak izateko legeztatzeko baldintzak bete beharko dituzte

JAIOTZA ETA ADINGABEAREN ZAINTZA

PRESTAZIOA

ITSASOKO **GIZARTE INSTITUTUAK JAKINARAZTEN DIZU:**

Martxoaren 7ko 286/2003 Errege-Dekretuaren artikulu bakarrarekin bat etorriz (apirilaren 8ko BOE), hasitako prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea, gehienez, 30 egunekoa da, eskaera Probintzia Zuzendaritzan erregistratzen den egunetik edo, hala badagokio, eskatutako agiriak entregatzen direnetik zenbatzen hasita.

Epe hori igarota, espedientearen ebazpenaren berri dakarren jakinarazpenik jaso ezean, administrazioaren isiltasunaren bidez eskaera ezetsi egin dela ulertu beharko da, eta, orduan, ebazpena eman dezaten eskatu ahal izango da; eskaera horrek aurretiazko erreklamazioaren balio bera izango du, betiere lan-arloko jurisdikzioa arautzen duen urriaren 10eko 36/2011 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera (urriaren 11ko BOE).

Prestazio honi buruzko komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoan, esteka honen bidez: https://info.seg-social.es/notif

Cl@ve iraunkorra lortu nahi baduzu, behar duzun informazio guztia aurkituko duzu helbide honetan: *https://clave.gob.es*.

Eskari honekin batera beharrezkoak diren dokumentuak aurkezten ez badituzu, hamar eguneko epean aurkeztu beharko dituzu, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Izapide hau Gizarte Segurantzaren Egoitza Elektronikoaren bidez egin dezakezu (*https://sede.seg-social.gob.es*), bai ziurtagiri digitalez bai Cl@ve iraunkorrez. Identifikazio elektronikoko sistemarik ez baduzu, ale sinatu bat bidali ahal izango duzu posta arrunta bidez edo Itsasoko Gizarte Insitutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztuaurretiko hitzordua eskatuz *https://run.gob.es/xnka31ad* edo "IGI zure poltsikoan"mugikorreko aplikazioaren bitartez.

Epe hori ez betetzeak honako ondorio hauek izango ditu:

- Titularraren eta, hala badagokio, legezko edo borondatezko ordezkariaren identifikazio-agiriak, eta ordezkaritza egiaztatzea: eskaerari uko egiten zaiola ulertuko da, Itsasoko Gizarte Institutuak aurretik ebazpena eman ondoren, urriaren 1eko 39/2015 Legearen (2015-10-02ko BOE) 66. eta 68. artikuluetan aurreikusitakoari jarraituz.
- Enpresaren ziurtagiria eta Erregistro Zibileko jaiotza-inskripzioaren edo adopzio, harrera, zaintza edo tutoretzaren ebazpen judizial edo administratiboaren dokumentuak ez aurkeztearen kasuan: ulertuko da eskatzaileak bere eskaerari uko egin diola, Itsasoko Gizarte Institutuak hartutako ebazpenaren bidez, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan xedatutakoaren arabera (BOE, 2015-10-02).
- Gainerako agiriak: espedientea izapidetzerakoan ez dira kontuan hartuko bertan jasotako inguruabarrak, frogatu gabe egoteagatik, aipaturiko 39/2015 Legearen 77. artikuluarekin bat etorriz edo, hala badagokio, eskatutako prestazioa jasotzeko eskubidea izateko edo hura ondo kalkulatzeko betekizunak ez dituzula behar beste egiaztatu ulertuko da, amatasun, aitatasun, haurdunaldiko eta edoskitze naturaleko arriskuetarako Gizarte Segurantzako sistemako prestazio ekonomikoak arautzen dituen martxoaren 6ko 295/2009 Errege Dekretuan xedaturikoarekin bat etorriz. (2009-3-21eko BOE).

Aldiz, emandako epean aurkeztuz gero, haien prestazioa ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea agiri horiek jaso diren egunetik hasita zenbatuko da

GOGOAN IZAN:

Eskaera honetako datuetan aldaketarik gertatzen bada, bai lan-egoerari dagokionez (lana uztea, lanaldi partzialeko lan-jarduera hastea, etab.), bai helbideari dagokionez, prestazioa indarrean dagoen bitartean, Erakunde Kudeatzaile honi jakinarazi beharko diozu, aurretik adierazitako bideetako edozein erabiliz.

20261026

C-234 eus V.3

DATU PERTSONALEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OSAGARRIA

TRATAMENDUAREN ARDURADUNA	***Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?*** Itsasoko Langileen Gizarte Segurantzako Zuzendariorde Nagusia Génova 20 PK 28004 Madril, ESPAINIA *https://sede.seg-social.gob.es*
DATUEN BABESAREN ORDEZKARIA	***Nola jar gaitezke harremanetan Datuen Babesaren Ordezkariarekin?*** Gizarte Segurantzako Zerbitzu Juridikoaren Zuzendaritza Infanta Mercedes, 31 - 3ª Solairua PK 28020 Madril, ESPAINIA *delegado.protecciondatos@seg-social.es*
TRATAMENDUAREN HELBURUA	***Zertarako erabiltzen ditugu zure datuak?*** Zure datuak eskaera hau ebazteko, eta hala badagokio, aitortutako prestazioa kudeatzeko helburu nagusiarekin tratatuko dira. Zure harremanetarako datuak tratatzearen helburua jakinarazpenak egitea eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioa bidaltzea izango da. Emandako datu pertsonalak zure prestazioa kudeatzeko beharrezkoak diren bitartean gordeko dira, edo bere onuradunenak; baita beste helburu batzuetarako ere: artxibatzea, estatistika publikorako.
TRATAMENDUAREN LEGITIMAZIOA	***Zer da zure datuen tratamendurako legitimazioa?*** Lege-arau batek baimendutako botere publikoen erabileran oinarrituko da datuen tratamendua (66, 71, 72 77 artikuluak eta elkarkideak 8/2015 Legegintzako Errege Dekretuan, urriaren 30ekoa, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren testu bategina onartzen duena, aurrerantzean, TRLGSS). Jakinarazpenei eta Gizarte Segurantzaren inguruko informazioen bidalketari dagokionez, tratamendua baimenaren bidez legeztatuko da. Baimenik ez baduzu ematen, ezin izango duzu jaso mota honetako bidalketak, hala ere, zure eskaeren egoerari buruzko informazioa eman ahalko dizugu kanal horien bidez. Horrez gain, jakinarazten dizugu ez duzula zure helbide elektronikorik eta telefono mugikorraren zenbakirik eman behar, eta ez badiguzu ematen, zure eskaera izapidetzen jarraitu ahalko duzula.
LAGAPENEN EDO TRANSFERENTZIEN HARTZAILEAK	***Nori jakinaraziko dizkiogu zure datuak?*** Itsasoko Gizarte Institutuak bere eginkizunetan lortutako datu pertsonalak erreserbatuak dira, eta legez agindutako helburuetarako bakarrik erabiliko dira. Ezin zaie hirugarrenei laga edo jakinarazi, horren helburua GSLOTBren 77. artikuluan berariaz ezarritako kasuren bat bada, edo beste edozein lege-arautan adierazitako kasuren bat bada. Nazioarteko araudian oinarritutako eskaera bat bada, zure datuak zure eskaera izapidetzeko eskumena duten atzerriko erakundeei laga ahalko zaizkie.
INTERESDUNEN ESKUBIDEAK	***Zein dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?*** Emandako datu pertsonalei dagokienez, edozein unetan eta datuen babesari buruzko araudiak ezarritako baldintzetan erabil dezakezu datu horiek ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubidea, edo tratatzeko baimena ken dezakezu hala eskatu den kasuetan. Hori guztia, idazki bat aurkeztuz Itsasoko Gizarte Institutuaren Zuzendaritza Probintzial edo Tokiko batean aurkeztutako idatzi baten bidez, edo postaz, edo Gizarte Segurantzaren egoitza elektronikoaren bidez, Datuen Babeseko Ordezkariaren aurrean. Datu horiek taula honen bigarren atalean daude. Jakinarazten dizugu zure eskaerari modu egokian ez diogula erantzun uste baduzu, erreklamazio bat aurkez dezakezula Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren aurrean.
JATORRIA	***Nola lortzen ditugu zure datu pertsonalak?*** Zure eskaeran emandako datuez gain, beste administrazio eta erakunde batzuetatik beste datu pertsonal batzuk biltzen ditugu, arautegia betez, administrazio-jarduera arintzeko eta errazteko. Datuetarako sarbide horiek lege-maila duten arauek babesten dituzte.

20261026
C-234 eus V.3